





## AVISO & AGENDA DE SESION REGULAR DEL ALCALDE Y CONCEJO

La Ciudad de Tucson tiene una forma de gobierno de gerente-concejo. Las políticas son fijadas por el Alcalde y Concejo, quienes son electos por el pueblo. Las políticas son puestas en práctica por el Gerente de la Ciudad, quien es nombrado por el Alcalde y Concejo. El Alcalde y Concejo deciden lo que se debe hacer; el Gerente de la Ciudad, operando por medio de todo el personal de la Ciudad, lo lleva a cabo.

### SESIONES REGULARES DEL CONCEJO

El Alcalde y Concejo se reúnen usualmente los primeros cuatro días martes de cada mes, en el Salón del Alcalde y Concejo, Ayuntamiento, 255 W. Alameda, Tucson, Arizona. Un miembro del Alcalde y el Concilio puede ser presente y tomar parte en una reunión del consejo de administración por asistencia electrónica, sujeto a las condiciones incluidas en las Reglas de Alcalde y Concilio y Regulaciones.

#### Sesión de las 5:30 p.m. [Agenda]

- Invocación y Juramento a la Bandera
- Presentaciones
- Resumen de Temas de Actualidad
- Solicitudes de licencias de licor
- Convocación al Público. Los individuos pueden hablar hasta por tres minutos. La Convocación al Público se limitará a treinta minutos. Los ponentes pueden hablar de cualquier tema excepto los temas anunciados como Audiencia Pública.

- Aprobación de la Agenda
- Audiencias Públicas. Los individuos pueden hablar hasta por cinco minutos. Cada audiencia pública está limitada a una hora.
- Otros asuntos del Alcalde y Concejo listados en la agenda para la sesión.

Habrà copias de la agenda disponibles durante la reunión. Además, la agenda, así como los documentos de referencia, están disponibles en la oficina del Secretario del Ayuntamiento antes de cada sesión y en el sitio Internet de la Ciudad: [www.tucsonaz.gov/agdocs](http://www.tucsonaz.gov/agdocs)

Las ordenanzas y resoluciones (las leyes de Tucson) son consideradas durante las sesiones regulares. Aquellas adoptadas con la cláusula de emergencia y el voto afirmativo de cinco miembros del Concejo son efectivas de inmediato. Aquellas adoptadas sin la cláusula de emergencia son efectivas treinta días después de su aprobación. A menos que el Alcalde o un miembro del Concejo pidan que una ordenanza o resolución sea leída en su totalidad, se lee únicamente por número y título. Los asuntos de rutina son programados bajo el encabezado de Agenda de Consentimiento, lo que permite que una cantidad de acciones ocurran con una sola moción.

Las personas que requieran acomodaciones o materiales en un formato accesible o que requieran un interprete de un idioma extranjero o materiales en un lenguaje que no sea inglés para este evento, hablen al 791-4213 o al 791-2639 (TDD) al menos cinco días laborables por adelantado.

#### PARTICIPACION DEL PUBLICO

Para dirigirse al Alcalde y Concejo:

- Llene una tarjeta de ponente y deposítela en la bandeja en el podio. Cuando sea reconocido, diga su nombre, si reside en la Ciudad de Tucson y a quién representa, antes de proceder. Cualquier persona que esté representando a personas aparte de sí mismo y esté recibiendo una compensación para influenciar una acción del Alcalde y Concejo, tiene que identificarse como “ponente contratado” antes de hablar.
- Presente sus comentarios por escrito al Alcalde y Concejo (a través del Secretario del Ayuntamiento) antes de y durante la reunión.
- Llame a la Línea del Alcalde y Concejo para Comentarios de Ciudadanos al 791-4700 o escriba al Sitio de Internet de la Ciudad, [www.tucsonaz.gov/agdocs](http://www.tucsonaz.gov/agdocs).

Las personas que asisten a la reunión deben observar las reglas de urbanidad, decoro y buena conducta, y abstenerse de comentarios impertinentes o difamatorios. La violación de esta regla resultará en que dichas personas sean excluidas de audiencias subsiguientes ante las autoridades. Por favor desconecte o use vibración en todos los *papers* y teléfonos celulares.

**Robert E. Walkup – Alcalde**

**Shirley C. Scott – Vicealcalde**

#### Miembros del Concejo

**Regina Romero**

**Distrito 1**

**Karin Uhlich**

**Distrito 3**

**Richard G. Fimbres**

**Distrito 5**

**Vacante**

**Distrito 2**

**Shirley C. Scott**

**Distrito 4**

**Steve Kozachik**

**Distrito 6**

Pueden ocurrir modificaciones a la agenda hasta 24 horas antes de la sesión. Contacte al Secretario del Ayuntamiento al 791-4213 (TDD: 791-2639, FAX: 791-4017 o INTERNET: [www.tucsonaz.gov/agdocs](http://www.tucsonaz.gov/agdocs), 9º piso, Ayuntamiento, 255 W. Alameda para información actualizada, de lunes a viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m. [exceptuando días festivos]. Cobertura en vivo de la sesión es transmitida por cable en Tucson 12 y en el Canal Comcast 59 (lunes únicamente). Además, repeticiones de las reuniones se transmiten por cable en Tucson 12 como sigue: Miércoles – 9:00 p.m. Jueves – 9:00 a.m. Domingos – 9:00 a.m.

Hay DVD's de las sesiones disponibles en la Biblioteca Central de Tucson, 101 N. Stone.



# MAYOR & COUNCIL MEETING NOTICE & AGENDA

Pursuant to A.R.S. § 38-431.02, notice is hereby given to the members of the Mayor and Council and to the general public that the Mayor and Council will hold the following meeting, which will be open to the public:

## REGULAR AGENDA

**TUESDAY, MAY 11, 2010 – 5:30 P.M.  
MAYOR AND COUNCIL CHAMBERS  
CITY HALL, 255 W. ALAMEDA, TUCSON, AZ**

**1. ROLL CALL**

**2. INVOCATION AND PLEDGE OF ALLEGIANCE**

INVOCATION – Reverend Dr. William H. Knight, Metropolitan Community Church

PLEDGE OF ALLEGIANCE – Mayor and Council and public in attendance

**PRESENTATIONS:**

- a. Presentation of Certificates of Appreciation to members of the Nonprofit Executives Together (NET) Team for their collaborative spirit in assisting with the City’s budget crisis.

**3. MAYOR AND COUNCIL REPORT: SUMMARY OF CURRENT EVENTS**

- a. Report from City Manager MAY11-10-217 CITY-WIDE

**4. CITY MANAGER’S REPORT: SUMMARY OF CURRENT EVENTS**

- a. Report from City Manager MAY11-10-218 CITY-WIDE

**5. LIQUOR LICENSE APPLICATIONS**

- a. Report from City Manager MAY11-10-219 CITY-WIDE
- b. Liquor License Application(s)

New License(s)

- 1. O’Hungry’s, Ward 6  
944 E. University Blvd.  
Applicant: Ana Baez Romero  
Series 12, City 16-10  
Action must be taken by: May 22, 2010

Staff has indicated the applicant is in compliance with city requirements.

NOTE: State law provides that for a new license application, “In all proceedings before the governing body of a city...the applicant bears the burden of showing that the public convenience requires and that the best interest of the community will be substantially served by the issuance of a license”. (A.R.S. Section 4-201)

Person/Location Transfer(s)

- 2. Dry River Company, Ward 2  
800 N. Kolb Rd.  
Applicant: KC Combs  
Series 6, City 21-10  
Action must be taken by: May 24, 2010

Staff has indicated the applicant is in compliance with city requirements.

NOTE: State law provides that for a person and location transfer, Mayor and Council may consider both the applicant’s capability, qualifications, reliability and location issues. (A.R.S. Section 4-203; R19-1-102)

- c. Special Event(s)

NOTE: There are no special event(s) scheduled for this meeting.

- d. Agent Change/Acquisition of Control/Restructure

NOTE: There are no agent change(s) scheduled for this meeting.

**6. CALL TO THE AUDIENCE**

At this time, any member of the public is allowed to address the Mayor and City Council on any issue except for items scheduled for a public hearing at the meeting. Speakers are limited to three minute presentations. Speakers must state their name, whether they reside in the City of Tucson, whom they represent, and the subject matter. Any person who is representing a person other than themselves and is receiving compensation to influence an action by the Mayor and Council, shall, before speaking, identify themselves as a “retained speaker.” Pursuant to the Arizona Open Meeting Law, individual Council Members may ask the City Manager to review the matter, ask that the matter be placed on a future agenda, or respond to criticism made by speakers. However, the Mayor and Council may not discuss or take legal action on matters raised during “call to the audience.”

**7. CONSENT AGENDA ITEMS A THROUGH G**

FOR COMPLETE DESCRIPTION OF ITEMS  
SEE ATTACHED CONSENT AGENDA

Matters listed under the Consent Agenda are considered to be routine and will be enacted by one motion and one vote. There will be no separate discussion of these items. If discussion is desired by members of the governing body, that item will be removed from the Consent Agenda and will be considered separately.

**8. PUBLIC HEARING: CITY OF TUCSON RECOMMENDED ANNUAL BUDGET FOR FISCAL YEAR 2011**

- a. Report from City Manager MAY11-10-225 CITY-WIDE
- b. Hearing: This is the first of three public hearings on the Fiscal Year 2011 budget. Its purpose is to provide the public with an opportunity to comment on the recommended budget prior to the beginning of the Mayor and Council budget review process. The second hearing is scheduled for June 8, 2010 and a third hearing is scheduled for June 15, 2010.

**9. APPOINTMENTS TO BOARDS, COMMITTEES AND COMMISSIONS**

- a. Report from City Manager MAY11-10-220 CITY-WIDE

There are no appointments in the report at this time.

**10. ADJOURNMENT**

The next regularly scheduled meeting of the Mayor and Council will be held on Tuesday, May 18, 2010, at 5:30 p.m. in the Mayor and Council Chambers, City Hall, 255 West Alameda, Tucson, Arizona.